

UMOWA KSZTAŁCENIA UCZNIĄ

zawarta w dniu w Nowym Sączu pomiędzy:

- 1) Fundacją Chrobrego z siedzibą w Nowym Sączu, KRS nr 542514, NIP 7343529991, jako organem prowadzącym Zespół Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 63, NIP 7342877626 zwany dalej „Szkolą”, w imieniu której działa mgr Bogusław Kołcz

a:

- 2)
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL)
- 3)
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL)

rodzicami/opiekunami prawnymi - zwanymi dalej „Rodzicami”,
działającymi w imieniu i na rzecz swojego dziecka

..... zwanego/zwanej dalej „Uczniem”.

Szkola oraz Rodzice zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zespół Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w którego skład wchodzi: Akademickie Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu i Akademicka Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu, szkoły wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, pod poz. 3/2002 i poz. 7/2011.
2. Szkoła działa na podstawie Statutu nadanego przez Fundację Chrobrego oraz Regulaminu porządkowego i Regulaminu rekrutacji, które znajdują się do wglądu na stronie internetowej Szkoły.
3. Szkoła jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

§ 2

1. Rodzice oświadczają, że w chwili zawarcia niniejszej Umowy:
 - a) przysługuje im władza rodzicielska wobec Ucznia i jeżeli ta władza zostanie w jakikolwiek sposób zmieniona, poinformują o tym niezwłocznie Szkołę;
 - b) przekazali Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie i kształcenie;
 - c) zapoznali się z treścią Statutu szkoły, Regulaminem porządkowym oraz Regulaminem rekrutacji i przyjmują do wiadomości ich treść;
 - d) przyjmują do wiadomości, iż niniejsza Umowa jest umową starannego działania.
2. Rodzice zobowiązują się do:

- a) przestrzegania warunków niniejszej Umowy, w szczególności terminowej zapłaty czesnego;
- b) przestrzegania obowiązków Rodziców określonych w Statucie szkoły oraz regulaminach, o których mowa w § 2 ust.1 lit. c;
- c) zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć i ich realizację w celu wypełniania obowiązku szkolnego;
- d) ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej Umowy;
- e) informowania Szkoły o wszystkich zdarzeniach dotyczących Ucznia, a mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy;
- f) pokrycia należności z tytułu szkód wyrządzonych przez Ucznia.

§ 3

1. Na mocy niniejszej Umowy Rodzice zlecają, a Szkoła przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Ucznia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w zakresie określonym w Statucie, w roku szkolnym 2023/2024. Decyzja organu prowadzącego o niepodpisaniu Umowy na kolejny rok szkolny nie wymaga uzasadnienia oraz formy szczególnej, nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.
2. Przez usługi dydaktyczno-wychowawcze rozumie się prowadzenie zajęć stacjonarnych na terenie Szkoły lub poza nią oraz prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile jest to uzasadnione okolicznościami prawnymi, technicznymi lub innymi, w szczególności „siłą wyższą” lub okolicznościami, za które Szkoła odpowiedzialności nie ponosi.
3. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ust. 2 rozumie się w szczególności: niedające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia, a także akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażąco stratą lub likwidacją Szkoły.

§ 4

Szkoła zobowiązuje się do sprawowania należytej opieki nad Uczniem oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego Ucznia.

§ 5

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zalegania przez Rodziców z zapłatą czesnego przez okres co najmniej trzech miesięcy, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania pełnej zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - b) rażącego naruszania przez Rodziców bądź Ucznia postanowień zawartych w Umowie, w Statucie oraz Regulaminie porządkowym, które w szczególności utrudniają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa Ucznia lub innych uczniów Szkoły;
 - c) niemożności świadczenia przez Szkołę usług objętych niniejszą Umową.
3. Rodzice mają prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszania przez Szkołę warunków niniejszej Umowy lub postanowień zawartych w Statucie.

4. W przypadku zmiany Statutu w sposób, który wpływa na obowiązki Rodziców, mają oni prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty zamieszczenia informacji o zmianie Statutu na stronie internetowej szkoły.
5. Rodzice mogą odstąpić od Umowy w wyniku i na warunkach, o których mowa w § 7 niniejszej Umowy.
6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
7. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy na skutek którejkolwiek z przewidzianych okoliczności następuje skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły.

§ 6

1. Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Szkole, o których mowa w § 3 ust. 2 Rodzice zobowiązują się płacić Szkole czesne, którego wysokość ustalana jest wg zasad określonych w Statucie, przez organ prowadzący Szkołę.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy czesne wynosi 900 złotych (słownie: dziewięćset złotych) za każdy miesiąc roku szkolnego (tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem ostatnich klas szkoły podstawowej i liceum, w których czesne płacone jest do końca czerwca).
3. Czesne płacone przez Rodziców na rzecz Szkoły pokrywa koszty prowadzenia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych szkolnym planem nauczania oraz opieki, w tym w okresie ferii zimowych, a także w lipcu każdego roku szkolnego dla uczniów klas 1-4 szkoły podstawowej.
4. Rodzice są obowiązani uiszczać czesne z góry do 10 dnia każdego miesiąca, za który czesne jest należne, przez cały okres trwania Umowy, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia w Szkole lub zmiany formy, ograniczenia bądź niemożności wykonywania przez Szkołę usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.
5. W razie zawarcia niniejszej Umowy w trakcie trwania roku szkolnego czesne jest płatne za cały miesiąc, niezależnie od dnia rozpoczęcia nauki.
6. Czesne należne Szkole można wpłacać w sekretariacie Szkoły lub na konto bankowe Szkoły: Bank Pekao SA 42 1240 4748 1111 0010 6961 3594. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga aneksu.
7. Za datę zapłaty uważa się moment uznania rachunku bankowego Szkoły.
8. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego Szkole służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

1. W trakcie obowiązywania Umowy wysokość czesnego może ulec zmianie. Zmiana nastąpić może jeden raz w roku szkolnym.
2. Zmiana wysokości czesnego w trakcie obowiązywania Umowy nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.
3. O zmianie wysokości czesnego Szkoła poinformuje Rodziców na dwa miesiące przed dniem, od którego ma obowiązywać nowa wysokość czesnego.
4. W przypadku zmiany wysokości czesnego, w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania informacji na ten temat, Rodzice mają prawo odstąpienia od niniejszej Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy Rodzice składają na piśmie w sekretariacie Szkoły. Odstąpienie ma skutek od końca miesiąca, w którym zostało złożone.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym umowy zlecenia oraz ustawa Prawo oświatowe i inne właściwe przepisy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Potwierdzam (niepotrzebne skreślić):

- zapoznanie się z treścią: Statutu Szkoły, Regulaminu porządkowego i Regulaminu rekrutacji oraz ich akceptację
- zgodę na eksponowanie zdjęć Ucznia w publikatorach Szkoły
- akceptację postanowień niniejszej Umowy

PODPISY:

Szkoła:

Rodzice: