

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR FCH.02.2023

### 1. Zamawiający:

**Fundacja Chrobrego**  
**ul. Jagiellońska 63**  
**33-300 Nowy Sącz**

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa komputerów, monitorów interaktywnych oraz sprzętu do serwerowni w Zespole Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu** z Opisem Przedmiotem Zamówienia (Szczegółowy Kosztorys Ofertowy) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### 3. Termin realizacji zamówienia: do 14.12.2023 r.

### 4. Kryteria wyboru oferty:

4.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

#### 4.1.1. Cena (C) - 60%.

Oferta najtańsza spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), według formuły:

$C = (C_n / C_{of.b.}) \times 60 = \text{ilość punktów},$

gdzie:

C – cena,

$C_n$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej, nieodrzuconej,

60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

#### 4.1.2. Przedłużenie gwarancji jakości (G) - 40%.

W ramach kryterium „Przedłużenie gwarancji jakości” (ustawowe kryterium jakości) punkty będą przyznawane według niżej wymienionych zasad:

- Wymagany minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące (okres gwarancji jakości jest równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu).
- Oferta z zaproponowanym przez wykonawcę okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące – zostanie odrzucona.
- Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Przedłużenie gwarancji jakości” dla okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy (tj. 1 – 12 naliczonej w okresach miesięcznych) według wzoru:

$G = (G_{of.b.}/G_n) \times 40 = \text{ilość punktów},$

gdzie:

G – przedłużenie gwarancji jakości,

$G_{of.b.}$  – liczba zaproponowanych przez wykonawcę w ofercie badanej

miesiące przedłużenia gwarancji jakości, powyżej minimalnego okresu gwarancji (24 miesiące),

Gn – największa liczba zaproponowanych miesięcy przedłużenia gwarancji jakości (max. 12 miesięcy)

40 – procentowe znaczenie kryterium przedłużenia gwarancji jakości.

- 4.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza oferty (Załącznik nr 1). W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2 formularza oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą wydłużenia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela obowiązkowo wymaganej gwarancji wynoszącej 24 miesiące.
  - 4.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów określonych w pkt. 4.1
- 5. Warunki zamówienia. Do oferty Wykonawca winien załączyć:**
- 5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 5.2. zapařafowany projekt umowy
  - 5.3. deklarację zgodności CE.
- 6. Sposób przygotowania oferty.**
- 6.1. Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
  - 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
  - 6.3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
  - 6.4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
  - 6.5. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu – zgodnie z zasadą konkurencyjności – przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje mailowo Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie podpisania umowy z wybranym Oferentem.
- 7. Miejsce i termin złożenia ofert.**
- 7.1. Oferty należy przesłać drogą mailową na adres: [sekretariat@akademickie.eu](mailto:sekretariat@akademickie.eu)
  - 7.2. Oferty należy przesłać do dnia **23.11.2023 r.** do godz. 12:00.
  - 7.3. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do **24.11.2023 r.**
- 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**
- Na pytania techniczne Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową lub telefoniczną, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 1 dzień przed datą ostateczną złożenia ofert.
- W sprawach formalnych należy kontaktować się z Panią: **Iwoną Hatlaś 517-664-151.**
- Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, wszyscy uczestnicy zapytania zostaną powiadomieni o zmianach drogą mailową na adresy, na jakie zostały wysłane zapytania ofertowe.