

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

NIP:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe na „**Dostawę komputerów, monitorów interaktywnych oraz sprzętu do serwerowni w Zespole Szkół Akademickich im. Króla Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu**”.

Oferujemy wykonanie dostawy za cenę brutto słownie:.....
..... w tym podatek VAT% tj.zł
wynikającej z Opisu Przedmiotu Zamówienia (szczegółowy kosztorys ofertowy) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego formularza.

1. Oświadczamy, iż wydłużamy okres gwarancji o kolejny(e) (miesiąc) zatem łączny okres gwarancji wyniesie miesiące (zgodnie z pkt.1 zapisów w zapytaniu ofertowym) – minimalny okres gwarancji 24 miesiące, maksymalny 36 miesięcy zgodnie z zapisami pkt.4.1.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie do dnia 14.12.2023 r.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczam że w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umowy, w tym koszty za dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.

6. Warunki płatności: faktura w pełni zgodna z zamówieniem płatna w terminie do 14 dni (od daty wystawienia faktury).

....., dnia 2023 r.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (szczegółowy kosztorys ofertowy)
2. Wypis z Ceidg lub KRS.
3. Deklaracja zgodności CE
4. Inne dokumenty, które nie są wymagane przez Zamawiającego ale zdaniem Wykonawcy są istotne dla prawidłowego wykonania umowy.....